Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	14	**de**	agosto	**de**	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.330.17.13-7985**	**de**	*13/06/2024*

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005545 05 DE junio 2024 RPC No. 5600069163 13 DE junio 2024 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/91/21 ingregos corrientes de libre destinacion/SRIA AMBIENTE Y DESA / Servicios prestados /Educ Ambiental en contexto/realizar un acompañamiento "y" asesoramiento a la a
Proyecto: PI32-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTATEGIA DE EDUC

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LINEA DE ACCION LA 404: VALLE FORTALECE LA CULTURA AMBIENTAL
META DE PRODUCTO MP404010100104: Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contexto urbanos y rurales en el periodo de gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales
ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/21 - Realizar acompañamiento y el asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2.320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción
CUENTA MAYOR: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO " FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526
Contratista	ROBINSON GUERRERO SEGURA Cargo: Profesional Contratista. C.C. 6162757 Teléfono: 3163287737

OBJETIVO DEL INFORME

Powered by CamScanner

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2) Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión 3) Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG 5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor 6) PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.	

Powered by CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO del 2024: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 75%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades realizadas:

Actividad contractual: 1*) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.*

- Participo de las reuniones de socialización del proyecto viveros comunitarios, con los viveros ubicado en el Distrito de Buenaventura en el marco del primer encuentro de viverista
- Realizó proceso de caracterización de los viveros comunitarios ubicados en el distrito de Buenaventura
- Sostuvo reuniones con representantes de las Unidades Municipales de Asistencia Técnica Agropecuaria (UMATA) del distrito de Buenaventura para identificar procesos de caracterización de viveros que el distrito de Buenaventura haya realizado. En la reunión

Powered by CamScanner

sostenida con el Doctor Mario Prettel, líder de la UMATA en Buenaventura, logró identificar que el distrito no tiene un proceso de caracterización de viveros, debido a que muchos de estos se encuentran dentro de los concejos comunitarios. También identificó que la Universidad del Pacífico ha trabajado desde la academia con la UMATA en iniciativas de creación de un vivero y de una huerta agrícola dentro del programa de agronomía de la universidad.

Actividad contractual: *2) **Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.***

I- identificó alternativas en los viveros comunitarios que se pueden convertir en proyectos y emprendimientos verdes que contribuyen al fortalecimiento de la región. Es el caso de Viveros Laura, que realiza abono mediante la utilización de cáscara de coco que dejan las personas que venden o comercializan agua de pipa en las calles de Buenaventura. Este vivero recoge las cáscaras de coco y de pipa y con ellas hace un proceso de compostaje para convertirlas en abono orgánico y en tierra con grandes nutrientes para las plantas.

II- identificó alternativas para la realización de negocios verdes con la comunidad, como la producción de tierra orgánica a base de estopa de coco. Las personas que venden agua de pipa o de coco en carretas desechan diariamente la estopa del coco o la pipa, material que generalmente se considera un residuo. Este material es recogido periódicamente por algunos viveristas, quienes realizan el proceso de recolección de los residuos de coco en las calles y en las plazas de mercado para generar sustrato de coco. Este sustrato se transforma en tierra con altos nutrientes para las plantas o en abono orgánico, que posteriormente puede ser comercializado.

III- Identificó alternativas público-privadas en el distrito de Buenaventura que trabajan con la comunidad en el manejo de viveros y huertas comunitarios

Powered by CamScanner

Actividad contractual: 3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- Llevó a cabo el proceso de consolidación de información en el formato de informe de caracterización de viveros del Valle del Cauca.

- Consolidó la información técnica de los formatos de caracterización de los viveros ubicados en el distrito de Buenaventura. Esta información permitió identificar las alternativas de los viveros en áreas como reforestación, siembra de especies nativas, frutales y forestales, contribuyendo a la sostenibilidad en línea con los objetivos de desarrollo sostenible. Estas iniciativas están alineadas con los objetivos de la subsecretaría para mitigar los efectos sobre el medio ambiente. Se identificaron viveros que producen plantas utilizando abono orgánico y alternativas ecológicas, como el uso del suelo y procesos de eliminación de plagas basados en insumos naturales.

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Participó en las capacitaciones realizadas en el marco del cumplimiento de los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Participó en la capacitación sobre el Código de Integridad, realizando una encuesta en la Gobernación del Valle del Cauca, específicamente en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. El objetivo de esta actividad fue evaluar el nivel de conocimiento y la aplicación de los principios de integridad en el ámbito de la gestión ambiental. La encuesta permitió recolectar datos relevantes para identificar áreas de mejora y fortalecer las prácticas de integridad en la gestión pública.

- Suministró a la comunidad el formato de encuesta para medir la satisfacción en asistencia técnica, el cual fue utilizado durante las visitas a los viveros

Powered by CamScanner

comunitarios del Distrito de Buenaventura. Además, se encargó del diligenciamiento de las encuestas.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

- Participó en las reuniones con el equipo del proyecto Viveros durante el primer encuentro de viveristas en el Valle del Cauca.
- participó en la consolidación de la base de datos para la caracterización de los viveros comunitarios en el Valle del Cauca. Esta actividad incluyó la recopilación, organización y análisis de la información relevante para ofrecer una visión integral de los viveros en la región. La consolidación de esta base de datos fue crucial para facilitar la evaluación y el desarrollo de estrategias efectivas en la gestión y apoyo a los viveros comunitarios.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**

Powered by CamScanner

- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista realizo el pago de la planilla#4563622915 referencia de pago #4080538399 del mes JULIO y se encuentra afiliado a la eps (COMFENALCO), Fondo de pensión (Colpensiones) ARL (POSITIVA)según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Articulo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 20.000.000	CUOTA#1	JUNIO	$5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	$0	CUOTA#2	JULIO	$5.000.000	PAGADA
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$ 20.000.000				
Valor pagado	$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$ 5.000.000				
Valor total ejecutado	$ 15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 5.000.000				
Intereses moratorios	$-0-				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente**

Powered by CamScanner

como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

Powered by CamScanner

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	16	**De**	SEPTIEMBRE	**del**	**2024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
14	días del mes de	AGOSTO	del	2024	

Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

Powered by CamScanner